

GUIA DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

SEDIHPOP



Introdução

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI!) é uma plataforma que engloba um conjunto de módulos e funcionalidades que promovem a eficiência administrativa.

Trata-se também de um sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos, com interface amigável e práticas inovadoras de trabalho, tendo como principais características a libertação do paradigma do papel como suporte físico para documentos institucionais e o compartilhamento do conhecimento.

Este manual visa instruir de maneira clara e objetiva sobre os procedimentos que deverão ser adotados por você usuário externo, quando houver o interesse em participar de demandas realizadas pelo poder Executivo do Maranhão no âmbito da **SECRETARIA DE ESTADO DOS DIREITOS HUMANOS E PARTICIPAÇÃO POPULAR.**

.

Vamos lá?

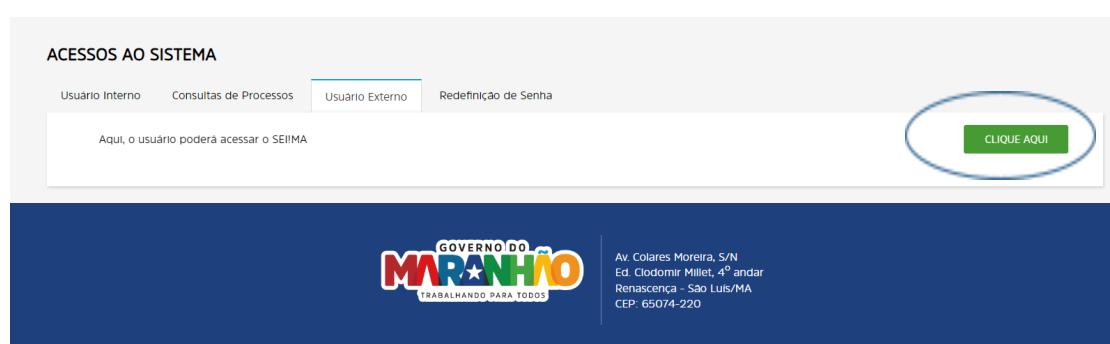
Você já possui um cadastro?

Se você ainda não possui um cadastro no sistema SEI, verifique a área de Usuários Externos no Portal do SEI e siga os passos para realizar seu cadastro. Para acessar o sistema, digite: www.portal.sei.ma.gov.br no seu navegador.

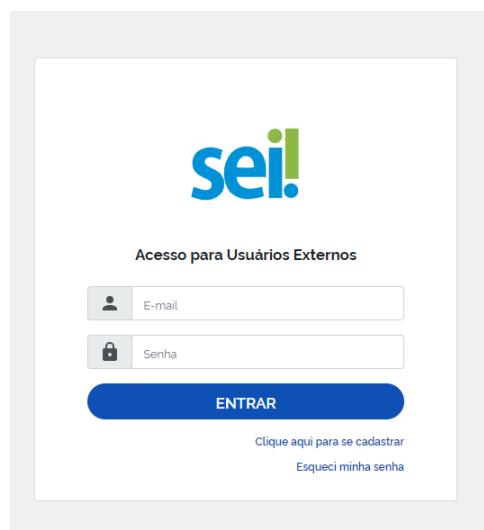
Acessando o Sistema SEI – USUÁRIO EXTERNO

Para acessar o sistema, digite: www.portal.sei.ma.gov.br no seu navegador.

Na página inicial do Portal, role até o fim da página para “Acessos ao Sistema” e clique na opção “usuário externo”.



Em seguida você será direcionado a tela de **login** do sistema:

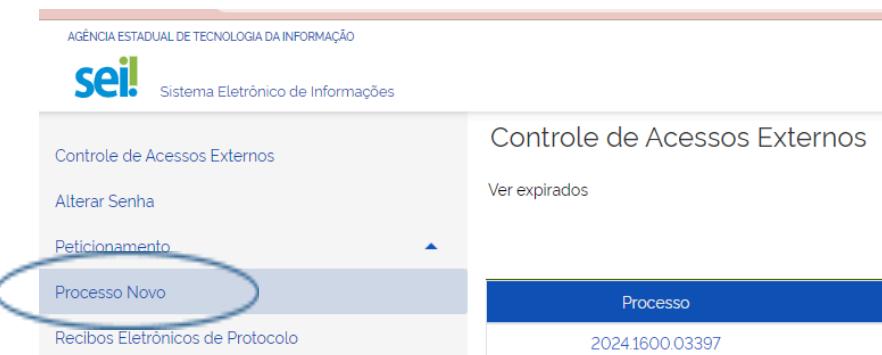


No campo “**Usuário**” informe o e-mail cadastro por você no sistema.

No campo “**Senha**” informe a sua senha cadastrada, em seguida, clique em “Entrar”.

Realizando o Peticionamento de um Processo Novo

Na tela inicial do Acesso Externo, clique na opção Peticionamento > Processo Novo.



O sistema exibirá a tela de Peticionamento e você deverá indicar o **SEDIHPOP** como órgão que deseja protocolar um documento e iniciar o processo.

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Escolha o tipo de processo que deseja formalizar a abertura. Antes, visualize orientações específicas parando o mouse sobre cada tipo abaixo.

Para protocolizar documentos em processos já existentes, acesse o menu **Peticionamento > Intercorrente**.

[Clique aqui](#) e acesse o Manual do Usuário Externo do SEI.

Caso tenha qualquer dificuldade no uso, envie e-mail com no máximo de dados possível para: atendimento@sei.ma.gov.br

Tipo do Processo

Orgão

Todos

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- Abono Permanência
- Certidão de Vínculo Empregatício
- Solicitações e/ou Comunicados - Por ofícios

Cada órgão disponibiliza sua relação específica de tipos de processos disponíveis para serem abertos pelo Usuário Externo, selecione o órgão e em seguida clique sobre a opção de tipo de processo que corresponde a sua solicitação.

RELAÇÃO DE TIPOS DE PROCESSO – SEDIHPOP

Tipo de processo	Acordos de cooperação técnica - ACT
	Orientações gerais
	<p>Processo destinado a celebração de Acordo de Cooperação Técnica entre Instituições de Ensino Superior (IES) Públicas ou Privadas com a Secretaria de Estado dos Direitos Humanos e Participação Popular para a oferta de estágio obrigatório, não remunerado</p>
	Documentos necessários
	<p>A lista de documentos necessários para celebração de Acordos de Cooperação Técnica, encontram-se listados na PORTARIA Nº 23 - GAB/SEDIHPOP SÃO LUIS, 08 DE FEVEREIRO DE 2021, disponível no link : https://www.diariooficial.ma.gov.br/download.php?arqv=1&arq=EX20210416</p>
	<p>A IES interessada deve formalizar o pedido de estágio obrigatório no SEI informando obrigatoriamente no texto do ofício os cursos nos quais tem interesse em firmar convênio de estágio</p>
Tipo de processo	Pagamento de fornecedor
	Orientações gerais
	<p>Processo destinado ao pagamento de materiais e serviços adquiridos pela SEDIHPOP</p>
	Documentos necessários
	<p>Ofício da empresa/Consulta do Sistema da empresa Fatura / Nota Fiscal Contrato/Aditivo SEDIHPOP/EMPRESA e/ou Empenho Comprovante de inscrição no CNPJ Atesto do Fiscal Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União Certificado de Regularidade do FGTS Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas Certidão Negativa de Débitos Fiscais</p>

Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa

Comprovação de regularidade ou Certidão Negativa de Débitos para com a Companhia de Águas e Esgoto do Maranhão- CAEMA, ou da comprovação de que não utiliza seus serviços

Certidão Negativa do CEI-Cadastro Estadual de Inadimplentes

Certidão Negativa Municipal

Tipo de processo	Solicitações e/ou comunicados por ofício
Orientações gerais	Processo destinados a solicitações de informações diversas por cidadãos, Sociedade Civil Organizada, Empresa, órgãos públicos de esfera federal, estaduais e municipais
Documentos necessários	Documento redigido no SEI assinado pelo demandante. Se houver necessidade, juntada de anexos

ESSES SÃO OS TODOS OS TIPOS DE PROCESSOS DISPONÍVEIS NA SEDIHPOP



Insira as informações com atenção e, caso tenha alguma dúvida, consulte a área de Manuais no Portal do SEI e veja o passo a passo para peticionar um processo, elaborado por cada um dos órgãos.

Após confirmar os dados, anexar o documento, clique em “**Peticionar**”.

Você receberá um recibo do Protocolo em seu e-mail e também poderá acessá-lo na área de Recibos Eletrônicos. Após isso, novas ações dentro do processo criado só poderão ser realizadas com a liberação do órgão para o qual você direcionou.

Caso precise, você poderá acompanhar o andamento do processo por meio da função “Consulta Pública” do SEI, disponível em nosso portal.

ATENÇÃO: Os processos classificados como restrito não são disponibilizados pela função “Consulta Pública”. Nestes casos, entre em

contato diretamente com o órgão interessado para solicitar a liberação do seu acesso ao processo.

Esperamos que esse manual tenha lhe ajudado!

Ainda tem dúvidas? Consulte nosso FAQ com as perguntas frequentes do Portal do SEI.

Até breve!

Equipe #GestãoSEI