

GUIA DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

SEDEL

Introdução

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI!) é uma plataforma que engloba um conjunto de módulos e funcionalidades que promovem a eficiência administrativa.

Trata-se também de um sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos, com interface amigável e práticas inovadoras de trabalho, tendo como principais características a libertação do paradigma do papel como suporte físico para documentos institucionais e o compartilhamento do conhecimento.

Este manual visa instruir de maneira clara e objetiva sobre os procedimentos que deverão ser adotados por você usuário externo, quando houver o interesse em participar de demandas realizadas pelo poder Executivo do Maranhão no âmbito da **SECRETARIA DE ESTADO DO ESPORTE E LAZER**.

Vamos lá?


Você já possui um cadastro?

Se você ainda não possui um cadastro no sistema SEI, verifique a área de Usuários Externos no Portal do SEI e siga os passos para realizar seu cadastro. Para acessar o sistema, digite: www.portal.sei.ma.gov.br no seu navegador.

Acessando o Sistema SEI – USUÁRIO EXTERNO

Para acessar o sistema, digite: www.portal.sei.ma.gov.br no seu navegador.

Na página inicial do Portal, role até o fim da página para “Acessos ao Sistema” e clique na opção “usuário externo”.



ACESSOS AO SISTEMA

Usuário Interno Consultas de Processos **Usuário Externo** Redefinição de Senha

Aqui, o usuário poderá acessar o SEIMA

[CLIQUE AQUI](#)

GOVERNO DO MARANHÃO
TRABALHANDO PARA TODOS

Av. Colares Moreira, S/N
Ed. Clodomir Millet, 4º andar
Renascença - São Luís/MA
CEP: 65074-220

Em seguida você será direcionado a tela de **login** do sistema:

sei!

Acesso para Usuários Externos

ENTRAR

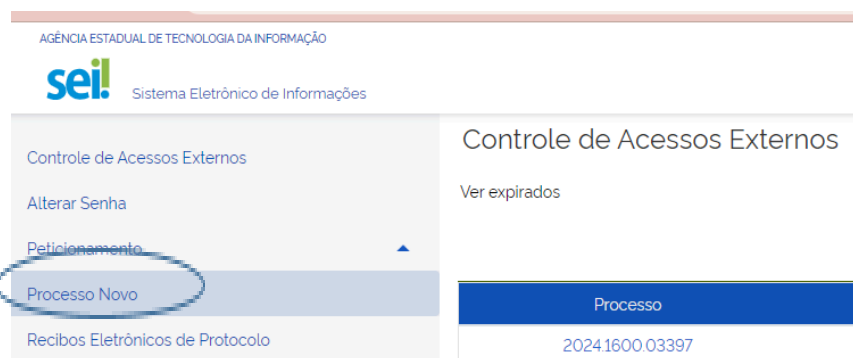
[Clique aqui para se cadastrar](#)
[Esqueci minha senha](#)

No campo “**Usuário**” informe o e-mail cadastrado por você no sistema.

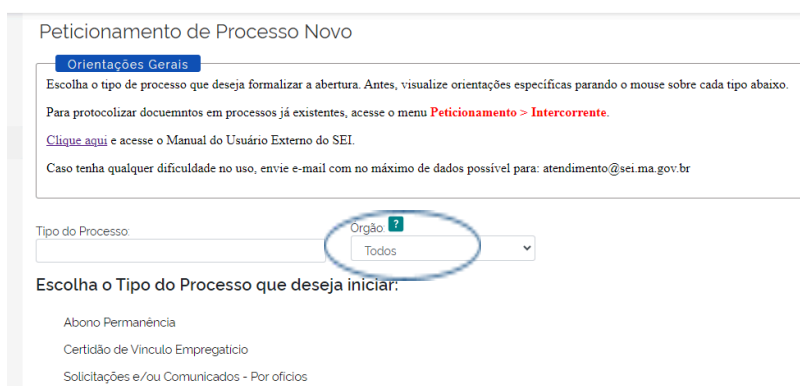
No campo “**Senha**” informe a sua senha cadastrada, em seguida, clique em “Entrar”.

Realizando o Peticionamento de um Processo Novo

Na tela inicial do Acesso Externo, clique na opção Peticionamento > Processo Novo.



O sistema exibirá a tela de Peticionamento e você deverá indicar o **SEDEL** como órgão que deseja protocolar um documento e iniciar o processo.



Cada órgão disponibiliza sua relação específica de tipos de processos disponíveis para serem abertos pelo Usuário Externo, selecione o órgão e em seguida clique sobre a opção de tipo de processo que corresponde a sua solicitação.

RELAÇÃO DE TIPOS DE PROCESSO – SEDEL

Tipo de processo

Afastamentos

Nome do Processo Afastamentos (Licença Prêmio, Maternidade, Paternidade ...)

Orientações gerais

Pedido de afastamento por licença através do requerimento do servidor, último contracheque, RG e CPF, comprovante de residência

Tipo de processo

Aposentadoria

Nome do Processo Aposentadoria

Orientações gerais

Pedido de aposentadoria através do requerimento do servidor, RG e CPF, último contracheque, extrato previdenciário do CNIS

Tipo de processo

Exoneração de Cargo a Pedido

Nome do Processo Exoneração

Orientações gerais

Pedido de exoneração a pedido do servidor por meio do requerimento do servidor, RG e CPF, último contracheque e comprovante de residência

Tipo de processo

Inclusão de Beneficiários/ Servidores e Dependentes

Nome do Processo Inclusão do Funben

Orientações gerais

Pedido de inclusão do Funben e de seus dependentes através do requerimento do servidor, RG e CPF, último contracheque e comprovante de residência e no caso de dependente (certidão de casamento e/ou nascimento)

Tipo de processo**Pagamento**

Nome do Processo Pagamento a prestadora de serviço

Orientações gerais

Solicitação de pagamento através de ofício direcionado a secretária; Nota fiscal referente ao objeto do contrato; Cópia do contrato; Cópia da ordem de fornecimento; Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais, dívida ativa da união; Certidão de regularidade do FGTS; Certidão estadual de débitos fiscais; Certidão estadual de débitos na dívida ativa; Certidão negativa de débitos trabalhistas; Certidão negativa de falência e recuperação judicial; Certidão municipal de débitos fiscais e Alvará de funcionamento

Tipo de processo**Passagens Aéreas**

Nome do Processo Solicitação de Passagens Aéreas

Orientações gerais

Solicitação de passagens aéreas através de ofício direcionado ao Secretário de Estado de Esporte e Lazer, contendo data do evento, local e destino, além do folder do evento ou convocação do atleta e documentação com foto dos atletas e acompanhantes

Tipo de processo**Relatório de Prestação de Contas dos Convênios**

Nome do Processo Relatório de Prestação de Contas dos Convênios.

Orientações gerais

Ofício de Encaminhamento da prestação de contas; Cópia do Termo de Convênio ou Similar; Plano de Trabalho; Relatório de cumprimento do objeto; Relação de pagamentos; Relação de bens; Conciliação Bancária; Extrato da conta bancária específica e Demonstração da aplicação Financeira; Cópia da Publicação ou Contrato celebrado pela Prefeitura com terceiros para execução do objeto; Cópia da Publicação ou Contrato celebrado pela Prefeitura com terceiros para execução do objeto; Cópia da (s) nota (s) de empenho das despesas realizadas; Comprovante de recolhimento do saldo; Cópia do despacho

adjudicatório e homologação das licitações, realizadas, ou justificativa para sua dispensa ou inexigibilidade, com embasamento legal; Verificar o atendimento do art. 9º § 2º. Em caso de convênios com valor superior a 60% (sessenta por cento) do limite máximo para tomada de preço estabelecido pelo art. 23, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93, a prestação de contas ensejará, também, a emissão de parecer conclusivo do controle interno do órgão concedente; Termo de aceitação da obra, quando for o caso; Cópia do Certificado de Registro e licenciamento do veículo em nome da conveniente (Unidade Móvel); Os formulários devem estar assinados pelos responsáveis da unidade executora e da execução, com suas correspondentes identificações

Tipo de processo

Relatório de Prestação de Contas de Emendas Parlamentares

Nome do Processo Relatório de Prestação de Contas de Emendas Parlamentares

Orientações gerais

Ofício de encaminhamento da prestação de contas, emitido pela autoridade competente; Cópia do Plano de Trabalho; Cópia do Termo de Fomento; Cópia da publicação do Termo de Fomento; Relação de bens móveis e imóveis adquiridos; Declaração de guarda dos documentos originais relativos a execução da parceria pelo prazo de 10 anos; Relatório de execução do objeto, contendo: a demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas, a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto, os documentos de comprovação do cumprimento do objeto (listas de presença, dentre outras), os documentos que comprovam a contrapartida, quando houver; Relatório Fotográfico; Relatório de execução físico-financeira (demonstrando alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas); Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa, evidenciando o saldo e os rendimentos auferidos na aplicação dos recursos, quando for o caso; Relação de pagamentos; Conciliação Bancária; Extratos bancários da conta corrente específica; Extratos da aplicação dos recursos; Comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver; Termo de encerramento da conta específica; Cópias dos cheques ou comprovantes das transferências; Cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos (todos atestados), inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da OSC e do fornecedor e indicação do produto ou serviço; Relação de

bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver e Comprovação da contrapartida, quando houver

Tipo de processo

Solicitação

Nome do Processo Solicitação de praças esportivas

Orientações gerais

Solicitação de quadra esportiva através de ofício direcionado ao Secretário de Estado de Esporte e Lazer contendo data e horários pretendidos com contato para retorno

Tipo de processo

Solicitação

Nome do Processo Solicitação de apoio

Orientações gerais

Solicitação de apoio com projetos através de ofício direcionado ao Secretário de Estado de Esporte e Lazer e informações sobre o projeto

ESSES SÃO OS TODOS OS TIPOS DE PROCESSOS DISPONÍVEIS NA SEDEL



Insira as informações com atenção e, caso tenha alguma dúvida, consulte a área de Manuais no Portal do SEI e veja o passo a passo para peticionar um processo, elaborado por cada um dos órgãos.

Após confirmar os dados, anexar o documento, clique em **"Peticionar"**.

Você receberá um recibo do Protocolo em seu e-mail e também poderá acessá-lo na área de Recibos Eletrônicos. Após isso, novas ações dentro do processo criado só poderão ser realizadas com a liberação do órgão para o qual você direcionou.

Caso precise, você poderá acompanhar o andamento do processo por meio da função "Consulta Pública" do SEI, disponível em nosso portal.

ATENÇÃO: Os processos classificados como restrito não são disponibilizados pela função “Consulta Pública”. Nestes casos, entre em contato diretamente com o órgão interessado para solicitar a liberação do seu acesso ao processo.

Esperamos que esse manual tenha lhe ajudado!

Ainda tem dúvidas? Consulte nosso FAQ com as perguntas frequentes do Portal do SEI.

Até breve!

Equipe #GestãoSEI