

GUIA DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

IEMA

Introdução

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI) é uma plataforma que engloba um conjunto de módulos e funcionalidades que promovem a eficiência administrativa.

Trata-se também de um sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos, com interface amigável e práticas inovadoras de trabalho, tendo como principais características a libertação do paradigma do papel como suporte físico para documentos institucionais e o compartilhamento do conhecimento.

Este manual visa instruir de maneira clara e objetiva sobre os procedimentos que deverão ser adotados por você usuário externo, quando houver o interesse em participar de demandas realizadas pelo poder Executivo do Maranhão no âmbito da **Instituto Estadual de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão**.

Vamos lá?

Você já possui um cadastro?

Se você ainda não possui um cadastro no sistema SEI, verifique a área de Usuários Externos no Portal do SEI e siga os passos para realizar seu cadastro. Para acessar o sistema, digite: www.portal.sei.ma.gov.br no seu navegador.

Acessando o Sistema SEI – USUÁRIO EXTERNO

Para acessar o sistema, digite: www.portal.sei.ma.gov.br no seu navegador.

Na página inicial do Portal, role até o fim da página para “Acessos ao Sistema” e clique na opção “usuário externo”.



ACESSOS AO SISTEMA

Usuário Interno Consultas de Processos **Usuário Externo** Redefinição de Senha

Aqui, o usuário poderá acessar o SEI/MA

CLIQUE AQUI

GOVERNO DO MARANHÃO
TRABALHANDO PARA TODOS

Av. Colares Moreira, S/N
Ed. Clodomir Millet, 4º andar
Renascerça - São Luís/MA
CEP: 65074-220

Em seguida você será direcionado a tela de **login** do sistema:

sei!

Acesso para Usuários Externos

 E-mail

 Senha

ENTRAR

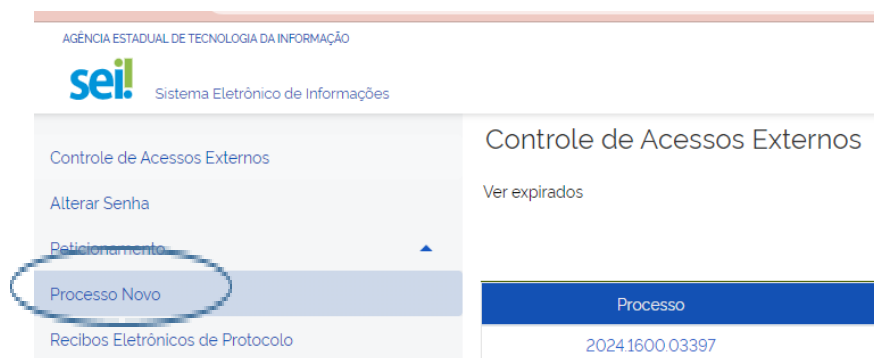
[Clique aqui para se cadastrar](#)
[Esqueci minha senha](#)

No campo “**Usuário**” informe o e-mail cadastrado por você no sistema.

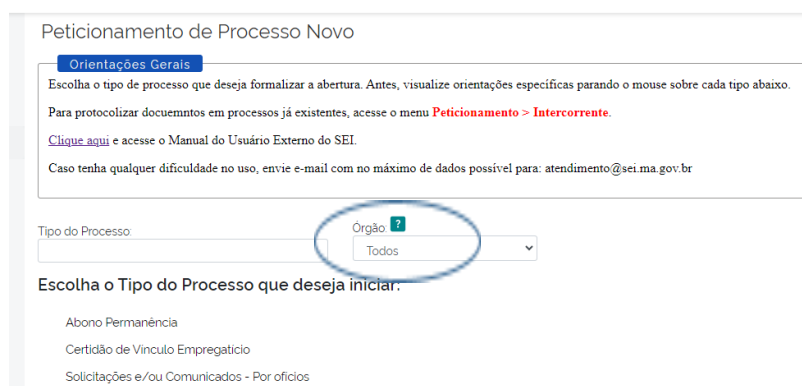
No campo “**Senha**” informe a sua senha cadastrada, em seguida, clique em “Entrar”.

Realizando o Peticionamento de um Processo Novo

Na tela inicial do Acesso Externo, clique na opção Peticionamento > Processo Novo.



O sistema exibirá a tela de Peticionamento e você deverá indicar o **IEMA** como órgão que deseja protocolar um documento e iniciar o processo.



Cada órgão disponibiliza sua relação específica de tipos de processos disponíveis para serem abertos pelo Usuário Externo, selecione o órgão e em seguida clique sobre a opção de tipo de processo que corresponde a sua solicitação.

RELAÇÃO DE TIPOS DE PROCESSO – IEMA

Tipo de processo

Consultas/orientações/providências

Orientações gerais

Esse tipo de processo é para solicitações de esclarecimentos ou andamentos de como está o andamento de um processo (externo, público, restrito ou sigiloso)

Documentos necessários

Ofício; c.i e/ou despacho

Tipo de processo

Solicitação de pagamento

Orientações gerais

Processo exclusivo para abertura de processos de solicitações de pagamento referente a serviços prestados

Documentos necessários

Solicitação de pagamento; nf/fatura assinada; certidão negativa de regularidade perante o fundo de garantia por tempo de serviço - fgts; certidão conjunta de regularidade da secretaria da receita federal - srf / mf / pgfn / inss; certidão negativa de débitos da fazenda estadual, certidão negativa de débitos da dívida ativa da fazenda estadual; alvará de funcionamento; cartão de cadastro nacional de pessoa jurídica - cnpj; certidão negativa de débitos trabalhistas - cndt; certidão negativa da fazenda municipal; certidão negativa de débitos da caema; comprovante se é ou não optante pelo simples nacional

Tipo de processo

Solicitação de pagamento

Orientações gerais

Processo exclusivo para abertura de processos de fornecimento de materiais de consumo

Documentos necessários

Solicitação de pagamento; nf/fatura assinada; certidão negativa de regularidade perante o fundo de garantia por tempo de serviço - fgts; certidão conjunta de regularidade da secretaria da receita federal - srf / mf / pgfn / inss; certidão negativa de débitos da fazenda estadual, certidão negativa de débitos da dívida ativa da fazenda estadual; alvará de funcionamento; cartão de cadastro nacional de pessoa jurídica - cnpj; certidão negativa de débitos

trabalhistas - cndt; certidão negativa da fazenda municipal; certidão negativa de débitos da caema; comprovante se é ou não optante pelo simples nacional

Tipo de processo

Solicitação de pagamento

Orientações gerais

Processo exclusivo para abertura de processos de fornecimento de materiais permanentes

Documentos necessários

Solicitação de pagamento; nf/fatura assinada; certidão negativa de regularidade perante o fundo de garantia por tempo de serviço - fgts; certidão conjunta de regularidade da secretaria da receita federal - srf / mf / pgfn / inss; certidão negativa de débitos da fazenda estadual, certidão negativa de débitos da dívida ativa da fazenda estadual; alvará de funcionamento; cartão de cadastro nacional de pessoa jurídica - cnpj; certidão negativa de débitos trabalhistas - cndt; certidão negativa da fazenda municipal; certidão negativa de débitos da caema; comprovante se é ou não optante pelo simples nacional

Tipo de processo

Solicitações e/ou comunicados - por ofícios

Orientações gerais

Processos reservados a aberturas de ofícios

Documentos necessários

Ofício; c.i e/ou despacho

Tipo de processo

Solicitações e/ou comunicados - por ofícios

Orientações gerais

Processos reservados a aberturas de convites

Documentos necessários

Ofício; c.i e/ou despacho.

Tipo de processo

Solicitações e/ou comunicados - por ofícios

Orientações gerais

Processo reservado a comunicados, solicitações, informação (acréscimos ou esclarecimentos)

Documentos necessários

Ofício; c.i e/ou despacho

ESSES SÃO OS TODOS OS TIPOS DE PROCESSOS DISPONÍVEIS NO IEMA



Insira as informações com atenção e, caso tenha alguma dúvida, consulte a área de Manuais no Portal do SEI e veja o passo a passo para peticionar um processo, elaborado por cada um dos órgãos.

Após confirmar os dados, anexar o documento, clique em **“Peticionar”**.

Você receberá um recibo do Protocolo em seu e-mail e também poderá acessá-lo na área de Recibos Eletrônicos. Após isso, novas ações dentro do processo criado só poderão ser realizadas com a liberação do órgão para o qual você direcionou.

Caso precise, você poderá acompanhar o andamento do processo por meio da função “Consulta Pública” do SEI, disponível em nosso portal.

ATENÇÃO: Os processos classificados como restrito não são disponibilizados pela função “Consulta Pública”. Nestes casos, entre em contato diretamente com o órgão interessado para solicitar a liberação do seu acesso ao processo.

Esperamos que esse manual tenha lhe ajudado!

Ainda tem dúvidas? Consulte nosso FAQ com as perguntas frequentes do Portal do SEI.

Até breve!

Equipe #GestãoSEI