

GUIA DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

CBM



Introdução

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI!) é uma plataforma que engloba um conjunto de módulos e funcionalidades que promovem a eficiência administrativa.

Trata-se também de um sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos, com interface amigável e práticas inovadoras de trabalho, tendo como principais características a libertação do paradigma do papel como suporte físico para documentos institucionais e o compartilhamento do conhecimento.

Este manual visa instruir de maneira clara e objetiva sobre os procedimentos que deverão ser adotados por você usuário externo, quando houver o interesse em participar de demandas realizadas pelo poder Executivo do Maranhão no âmbito da **CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO MARANHÃO**.

Vamos lá?

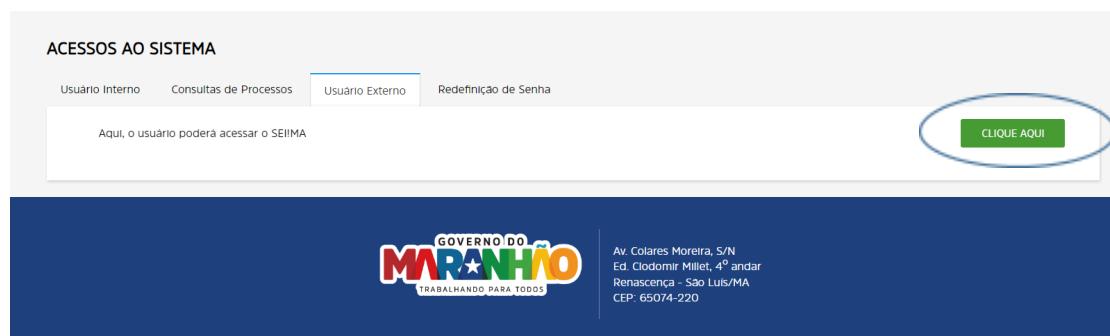
Você já possui um cadastro?

Se você ainda não possui um cadastro no sistema SEI, verifique a área de Usuários Externos no Portal do SEI e siga os passos para realizar seu cadastro. Para acessar o sistema, digite: www.portal.sei.ma.gov.br no seu navegador.

Acessando o Sistema SEI – USUÁRIO EXTERNO

Para acessar o sistema, digite: www.portal.sei.ma.gov.br no seu navegador.

Na página inicial do Portal, role até o fim da página para “Acessos ao Sistema” e clique na opção “usuário externo”.



Em seguida você será direcionado a tela de *login* do sistema:

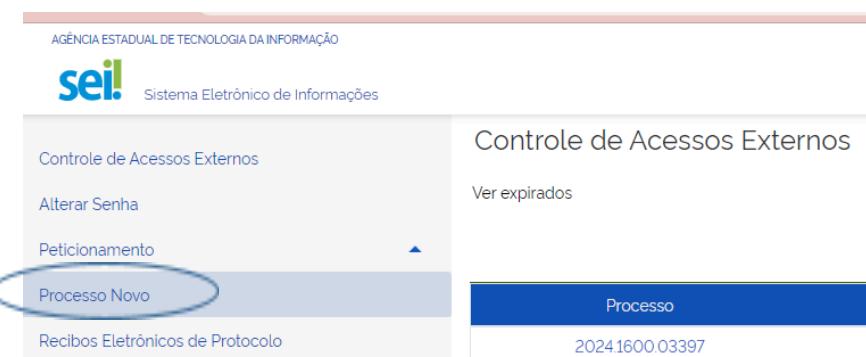
A screenshot of a login page for the 'sei!' system. The page has a light gray header with the 'sei!' logo in blue. Below it, the text 'Acesso para Usuários Externos' is displayed. There are two input fields: one for 'E-mail' with a user icon and another for 'Senha' with a lock icon. Below these fields is a large blue 'ENTRAR' button. At the bottom of the form, there are links: 'Clique aqui para se cadastrar' and 'Esqueci minha senha'.

No campo “**Usuário**” informe o e-mail cadastrado por você no sistema.

No campo “**Senha**” informe a sua senha cadastrada, em seguida, clique em “Entrar”.

Realizando o Peticionamento de um Processo Novo

Na tela inicial do Acesso Externo, clique na opção Peticionamento > Processo Novo.



O sistema exibirá a tela de Peticionamento e você deverá indicar o **CBM** como órgão que deseja protocolar um documento e iniciar o processo.

Cada órgão disponibiliza sua relação específica de tipos de processos disponíveis para serem abertos pelo Usuário Externo, selecione o órgão e em seguida clique sobre a opção de tipo de processo que corresponde a sua solicitação.

RELAÇÃO DE TIPOS DE PROCESSO – CBM

Tipo de processo	Requerimento
------------------	--------------

Especificação Requerimento de Perícia de Incêndio

Orientações gerais

Formalização de pedido de perícia técnica para locais sinistrados por incêndio no estado do Maranhão, remetida ao Corpo de Bombeiros Militar do Maranhão (Departamento de Investigação e Prevenção de Incêndio, da Diretoria de Atividades Técnicas). Esse processo é regulamentado pela portaria 22/2017/CBMMA, publicado no Boletim GERAL CBMMA Nº 055, de 19/05/2017

Documentos necessários

Para formalizar o pedido de perícia o usuário deve anexar o requerimento de perícia de incêndio (disponível no SEI), identidade, comprovante de residência do local sinistrado e o laudo pericial de incêndio (também disponível no SEI)

Tipo de processo	Requerimento
------------------	--------------

Especificação Requerimento de Atendimento Técnico DAT

Orientações gerais

Elucidação de dúvidas sobre processos técnicos apresentados na Diretoria de Atividades Técnicas do Corpo de Bombeiros Militar do Maranhão. Esse processo é regulamentado pela NT 01/CBMMA/2024 parte 2, portaria 024/2024/GabCMDO/CBMMA publicado no DOEMA 160 de 22 de agosto de 2024

Documentos necessários

Para requerer o atendimento, o usuário deve anexar o formulário de atendimento técnico (disponível no SEI), identidade, CNPJ, relatório fotográfico (documentos externos)

Tipo de processo	Decisão judicial
------------------	------------------

Especificação Requerimento de Termo de Autorização para Adequação do Corpo de Bombeiros Militar do Maranhão

Orientações gerais

Formalizar pedido para celebração do TAACBMMA. Esse processo é previsto pela Lei Estadual 11.390/2020 e regulamentado pela Portaria 121/2021/GAB.CMDO/CBMM, publicado no DOEMA Nº 76 de 26/04/2022.

Documentos necessários

Para solicitar o requerimento de Termo de autorização para adequação do CBM/MA, o usuário deve anexar o formulário de atendimento técnico já disponível no SEI, identidade, CNPJ, declaração de compromisso, cronograma físico de execução e relatório fotográfico

Tipo de processo	Solicitação
------------------	-------------

Especificação -

Orientações gerais

-

Documentos necessários

-

ESSES SÃO OS TODOS OS TIPOS DE PROCESSOS DISPONÍVEIS NA CBM



Insira as informações com atenção e, caso tenha alguma dúvida, consulte a área de Manuais no Portal do SEI e veja o passo a passo para peticionar um processo, elaborado por cada um dos órgãos.

Após confirmar os dados, anexar o documento, clique em “**Peticionar**”.

Você receberá um recibo do Protocolo em seu e-mail e também poderá acessá-lo na área de Recibos Eletrônicos. Após isso, novas ações dentro do processo criado só poderão ser realizadas com a liberação do órgão para o qual você direcionou.

Caso precise, você poderá acompanhar o andamento do processo por meio da função “Consulta Pública” do SEI, disponível em nosso portal.

ATENÇÃO: Os processos classificados como restrito não são disponibilizados pela função “Consulta Pública”. Nestes casos, entre em contato diretamente com o órgão interessado para solicitar a liberação do seu acesso ao processo.

Esperamos que esse manual tenha lhe ajudado!

Ainda tem dúvidas? Consulte nosso FAQ com as perguntas frequentes do Portal do SEI.

Até breve!

Equipe #GestãoSEI