

GUIA DE PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

CAEMA

Introdução

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI) é uma plataforma que engloba um conjunto de módulos e funcionalidades que promovem a eficiência administrativa.

Trata-se também de um sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos, com interface amigável e práticas inovadoras de trabalho, tendo como principais características a libertação do paradigma do papel como suporte físico para documentos institucionais e o compartilhamento do conhecimento.

Este manual visa instruir de maneira clara e objetiva sobre os procedimentos que deverão ser adotados por você usuário externo, quando houver o interesse em participar de demandas realizadas pelo poder Executivo do Maranhão no âmbito da **COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO MARANHÃO**.

Vamos lá?

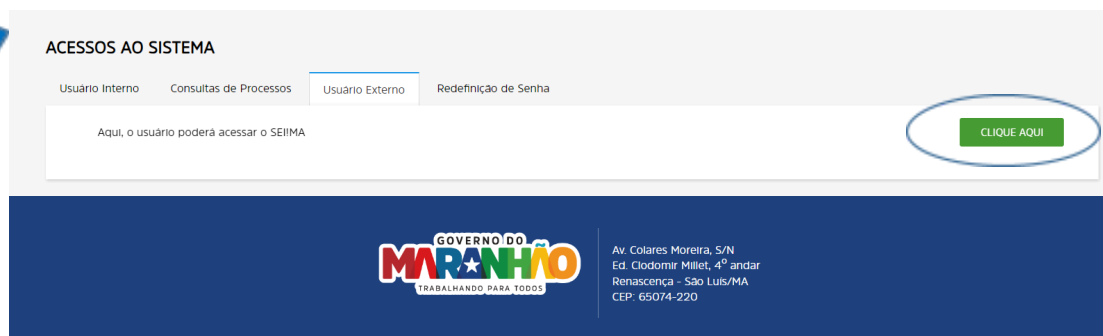
Você já possui um cadastro?

Se você ainda não possui um cadastro no sistema SEI, verifique a área de Usuários Externos no Portal do SEI e siga os passos para realizar seu cadastro. Para acessar o sistema, digite: www.portal.sei.ma.gov.br no seu navegador.

Acessando o Sistema SEI – USUÁRIO EXTERNO

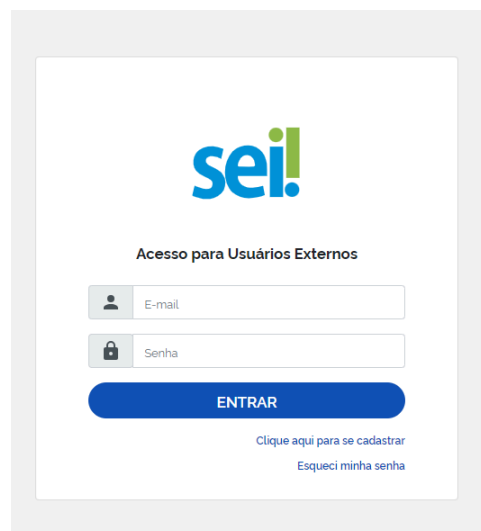
Para acessar o sistema, digite: www.portal.sei.ma.gov.br no seu navegador.

Na página inicial do Portal, role até o fim da página para “Acessos ao Sistema” e clique na opção “usuário externo”.



The screenshot shows the 'ACESSOS AO SISTEMA' section of a web portal. It features four tabs: 'Usuário Interno', 'Consultas de Processos', 'Usuário Externo' (which is selected), and 'Redefinição de Senha'. Below the tabs, there is a text box stating 'Aqui, o usuário poderá acessar o SEI/IMA'. To the right of this text box is a green button labeled 'CLIQUE AQUI'. A large blue curved arrow points from the text above to the 'Usuário Externo' tab. At the bottom of the page, there is a dark blue footer containing the logo of the 'GOVERNO DO MARANHÃO' and contact information for the 'Av. Colares Moreira, S/N, Ed. Clodomir Millet, 4º andar, Renascença - São Luís/MA, CEP: 65074-220'.

Em seguida você será direcionado a tela de **login** do sistema:



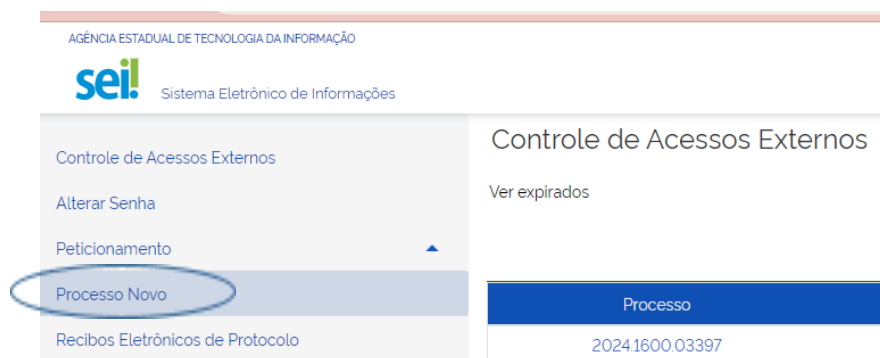
The screenshot shows the login page for external users. At the top is the 'sei!' logo. Below it is the heading 'Acesso para Usuários Externos'. There are two input fields: one for 'E-mail' with a person icon and one for 'Senha' with a lock icon. Below these fields is a blue button labeled 'ENTRAR'. At the bottom, there are two links: 'Clique aqui para se cadastrar' and 'Esqueci minha senha'.

No campo “**Usuário**” informe o e-mail cadastrado por você no sistema.

No campo “**Senha**” informe a sua senha cadastrada, em seguida, clique em “Entrar”.

Realizando o Peticionamento de um Processo Novo

Na tela inicial do Acesso Externo, clique na opção Peticionamento > Processo Novo.



O sistema exibirá a tela de Peticionamento e você deverá indicar o **CAEMA** como órgão que deseja protocolar um documento e iniciar o processo.

Cada órgão disponibiliza sua relação específica de tipos de processos disponíveis para serem abertos pelo Usuário Externo, selecione o órgão e em seguida clique sobre a opção de tipo de processo que corresponde a sua solicitação.

RELAÇÃO DE TIPOS DE PROCESSO – CAEMA

Tipo de processo	Aditivo de contrato
------------------	---------------------

Orientações gerais

Iniciado pelo fornecedor.

Solicitação de reajuste e reequilíbrio financeiro

Tipo de processo	Carta de viabilidade
------------------	----------------------

Orientações gerais

Iniciado pelo empreendedor. Deve ser anexada documentação do requerente, do imóvel, planta, CNPJ, CNDs da CAEMA

Tipo de processo	Carta de citação
------------------	------------------

Orientações gerais

Iniciado pelo tribunal e ministério público

Tipo de processo	Decisão judicial
------------------	------------------

Orientações gerais

Iniciado pelo tribunal e ministério público

Tipo de processo	Mandado de intimação
------------------	----------------------

Orientações gerais

Iniciado pelo tribunal e ministério público

Tipo de processo	Mandado de segurança/ ação judicial
------------------	-------------------------------------

Orientações gerais

Iniciado pelo tribunal e ministério público

Tipo de processo	Relatório
------------------	-----------

Orientações gerais

Para fornecedores relatarem análises técnicas de projeto e/ou obras em andamento

Tipo de processo**Requerimento****Orientações gerais**

Iniciado por pessoa física para solicitar abertura de poço para abastecimento de água.

Tipo de processo**Solicitações e/ou comunicados - por ofícios****Orientações gerais**

Negociação de débito de órgão público/prefeitura. Requerido por representantes das prefeituras inadimplentes que manifestem interesse em regularizar débitos junto à CAEMA.

Tipo de processo**Termos****Orientações gerais**

Recebimento provisório de obras.

Tipo de processo**Termo de recebimento****Orientações gerais**

Recebimento definitivo de obras (obra concluída).

ESSES SÃO OS TODOS OS TIPOS DE PROCESSOS DISPONÍVEIS NA CAEMA



Insira as informações com atenção e, caso tenha alguma dúvida, consulte a área de Manuais no Portal do SEI e veja o passo a passo para peticionar um processo, elaborado por cada um dos órgãos.

Após confirmar os dados, anexar o documento, clique em **"Peticionar"**.

Você receberá um recibo do Protocolo em seu e-mail e também poderá acessá-lo na área de Recibos Eletrônicos. Após isso, novas ações dentro do processo criado só poderão ser realizadas com a liberação do órgão para o qual você direcionou.

Caso precise, você poderá acompanhar o andamento do processo por meio da função “Consulta Pública” do SEI, disponível em nosso portal.

ATENÇÃO: Os processos classificados como restrito não são disponibilizados pela função “Consulta Pública”. Nestes casos, entre em contato diretamente com o órgão interessado para solicitar a liberação do seu acesso ao processo.

Esperamos que esse manual tenha lhe ajudado!

Ainda tem dúvidas? Consulte nosso FAQ com as perguntas frequentes do Portal do SEI.

Até breve!

Equipe #GestãoSEI