

Procedimento Operacional Padrão – POP

POP Administrador/Ponto Focal- Como solicitar cadastro de novos usuários e unidades

É responsabilidade do **Comitê Setorial de Gestão (CSG)** de cada órgão gerir as solicitações de cadastro de novos usuários e unidades no SEI, assim como quaisquer eventuais alterações ou exclusões necessárias. Essas solicitações devem ser encaminhadas através de **Abertura de Chamado**.

Atenção: Este tipo de chamado só pode ser aberto por membros do Comitê Setorial de Gestão! Pedidos de outros usuários não serão validados. Caso tenha alguma dúvida sobre solicitações de cadastro e alterações de usuários e unidades, entre em contato pelo e-mail samop@sei.ma.gov.br.

Na página inicial do [Portal do SEI](#), clique em **HELPDESK**



2. O Sistema abrirá uma nova Tela para **Abertura de Chamado no SEI**. No campo Órgão vinculado, selecione a **SAMOP** e, a seguir, preencha os dados pessoais do membro do Comitê Setorial de Gestão solicitante.

sei!
GOVERNO DO
PARANÁ
TRABALHANDO PARA TODOS

Abra seu Chamado no SEI

Neste canal você poderá realizar sua solicitação, por meio de um chamado, junto ao órgão que você atua. Orientamos que o servidor sempre busque o CSG do seu órgão. Inclua o máximo de informações em seu chamado.

PONTOS FOCAIS: Os comitês poderão abrir o chamado junto à secretaria responsável, com os seguintes tópicos: Novos usuários, alteração de unidades, alterar nomenclatura dos órgãos e outros. Para isso, vincule o chamado à SAMOP no campo "Órgão Vinculado".

Os itens com * são obrigatórios.

Órgão Vinculado *

SAMOP

Nome completo *

Email

Precisa alterar o nome de uma unidade? Excluir usuário? Cadastrar lista de novos usuários? No campo Chamado, faça a descrição detalhada da necessidade.

3. Logo abaixo, em Anexo* selecione do seu computador a documentação ou Planilhas contendo as informações necessárias para cadastro ou alteração, clicando em **Escolher arquivo** e **abrir**. Após anexar os arquivos é só clicar em **Enviar**.

Anexo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido limpar

Anexo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido limpar

Anexo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido limpar

Enviar

Pronto! Seu Chamado de solicitação de cadastro ou alteração foi aberto. A equipe da SAMOP validará as informações e realizará o atendimento em até 5 dias úteis.